

Приложение № 11
к Приказу Учебного центра
от 29.12.2018 № 504

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной подготовки слушателей

1. Цели и задачи самостоятельной подготовки

Самостоятельная подготовка слушателей федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр) является одним из обязательных видов учебных занятий. Она проводится в целях систематического изучения слушателями программного материала, углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, выработки навыков активного самостоятельного поиска и получения дополнительных знаний в ходе подготовки к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, зачётам и экзаменам.

Слушатели обязаны творчески, полно и продуктивно использовать время, предоставляемое им для самостоятельной подготовки.

Отсутствие слушателей по какой-либо причине на самостоятельной подготовке не освобождает их от ответственности быть готовыми к предстоящим занятиям. В этих случаях слушатели обязаны изучить запланированный материал, компенсировав пропущенные часы самоподготовки за счёт личного времени.

2. Организация самостоятельной подготовки слушателей и контроль за ее проведением

Самостоятельная подготовка включает в себя несколько видов учебной деятельности слушателя:

- изучение и конспектирование специальных источников, действующего законодательства и нормативных актов;
- подготовку к семинарским, лабораторным, практическим занятиям и урокам;
- изучение текущего программного материала по конспектам, учебникам и другой рекомендованной литературе;
- восполнение (изучение, конспектирование) пропущенного материала при отсутствии на занятиях;
- написание рефератов и подготовку докладов;
- получение консультаций у преподавателей;
- выполнение дипломных проектов и курсовых работ;
- подготовку к экзаменам и зачётам.

Самоподготовка проводится на всех курсах в часы, предусмотренные расписанием дня, а также во вне учебного личного времени слушателя.

В период экзамена самостоятельная подготовка проводится в дни, предусмотренные расписанием сдачи экзаменов, как в часы, отведённое согласно расписанию дня для учебных занятий, во вне учебное время.

Самостоятельная подготовка слушателей планируется учебным отделом, методически обеспечивается отделениями, организуется и контролируется руководством курса.

Самоподготовка проводится в закреплённых за учебными группами классных аудиториях, в учебно-методических кабинетах отделений, читальном зале и библиотеке.

Начальник курса и его заместитель обеспечивают четкое и организованное проведение самоподготовки, поддерживают надлежащую дисциплину и порядок, не допуская участия слушателей в различных мероприятиях, не связанных с подготовкой к занятиям. В часы самоподготовки проведение каких-либо мероприятий, не связанных с учебным процессом, запрещается.

До начала самоподготовки слушатели должны подобрать нужную литературу, учебно-наглядные пособия, планы предстоящих семинарских занятий, конспекты лекций.

Командир группы обязан:

- организовать получение необходимой учебной, нормативной, справочной и специальной литературы в библиотеке;
- знать, кто из слушателей и в какое время работает в учебно-методических кабинетах отделений, читальном зале и других аудиториях, а также причины отсутствия отдельных слушателей на самоподготовке;

- ежедневно вести учёт посещаемости самоподготовки слушателями и вносить результаты учёта в рапорт об успеваемости и посещаемости занятий;
- обеспечить своевременное прибытие слушателей учебной группы на обязательные групповые консультации и собеседования вовремя, назначенное преподавателем;
- обеспечить порядок, чистоту и сохранность материальных ценностей в закреплённой аудитории.

Общий контроль за проведением самоподготовки слушателей осуществляет учебный отдел.

3. Методическое обеспечение самостоятельной подготовки слушателей

Методическое руководство самостоятельной подготовкой слушателей, оказание им всех видов учебно-методической помощи осуществляется отделениями Учебного центра. Заведующие отделений организуют обучение слушателей наиболее рациональным методом самостоятельного изучения материала по дисциплинам отделений, изучают и обобщают опыт этой работы и принимают меры к повышению ее эффективности.

Преподавательский состав отделений обеспечивает методическое руководство самоподготовкой: определяет и выдаёт задания в соответствии с бюджетом времени, обеспечивает методическими рекомендациями, указаниями, инструктивными картами, планами проведения семинарских и практических занятий, вопросами по подготовке к экзаменам и зачётам, учебно-наглядными средствами, оказывает необходимую методическую помощь при выполнении заданий и при подготовке к лабораторно-практическим занятиям, экзаменам и зачётам.

Преподаватели отделений систематически контролируют результаты самостоятельной подготовки слушателей.

Преподаватели отделений проводят со слушателями групповые и индивидуальные консультации, а также собеседования по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. При необходимости проведения групповой работы в часы самоподготовки преподаватели должны заранее назначить время ее проведения по согласованию с учебным отделом.

Дежурные преподаватели отделений организуют работу учебных кабинетов и лабораторий, контролируют использование технических средств обучения и ПЭВМ, оказывают помощь слушателям в подборе учебной и другой рекомендованной литературы, предоставляют учебные и методические пособия, программные и учебно-наглядные средства по изучаемым темам, составляющим методический фонд кабинетов и лабораторий отделения.

Библиотека готовит для каждой учебной группы литературу в соответствии с расписанием занятий следующего дня и выдаёт ее слушателям на время самоподготовки.

Учебный отдел контролирует работу отделений и библиотеки по методическому обеспечению самоподготовки слушателей и разработке организационно-методических рекомендаций по ее проведению.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета Учебного центра, Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года.

Заместитель начальника учебного центра
(по учебной работе) – начальник учебного отдела



А.И. Годовников