

Приложение № 4
к Приказу Учебного центра
от 29.12.2018 № 504

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении пожарно-технических дисциплин

1. Общие положения

Отделение пожарно-технических дисциплин (далее – отделение) является учебно-методическим подразделением федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Учебный центр). Отделение является центром учебно-методической работы.

Отделение:

разрабатывает и обсуждает рабочие учебные планы и рабочие программы дисциплин и других документов планирования учебного процесса;

готовит и обсуждает методики проведения различных видов занятий, учебно-методических пособий, методических разработок;

внедряет в учебный процесс новые образовательные технологии, используют психологические навыки и знания при обучении слушателей, обобщает положительный опыт методической работы;

принимает меры по совершенствованию учебно-материальной базы, представляет проекты по оборудованию и переоборудованию предметных кабинетов;

заслушивает на своих заседаниях отстающих и неуспевающих слушателей;

совершенствует методы организации самостоятельной работы слушателей;

планирует и учитывает учебную нагрузку преподавательского состава.

2. Основными видами учебно-методической работы, которые ведёт и в которых участвует отделение, являются:

разработка и переработка рабочих программ учебных дисциплин, тематических планов;

написание монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий;

конференции;

заседания педсовета Учебного центра;

учебно-методические сборы;

совещания, лекции и семинары, доклады по методике обучения, педагогике и психологии обучения;

обсуждение вопросов методики обучения на заседаниях отделения;

показательные, открытые и пробные занятия;

взаимные посещения занятий.

С целью укрепления межпредметных связей, развития мышления слушателей отделение организует и проводит совместные занятия по смежным дисциплинам.

Отделение проводит свои заседания не реже 1 раз в месяц. Заседания отделения оформляются протоколом. Состав комиссии отделения, ее председатель объявляются приказом начальника Учебного центра.

3. На заседаниях отделения рассматриваются следующие основные вопросы:

структура и содержание рабочих программ;

методики преподавания;

использование психологических методов в обучении;

методические разработки, учебные задачи и задания, учебно-методические пособия, экзаменационные билеты;

итоги успеваемости и дисциплины в обучаемых учебных взводах и отчеты неуспевающих слушателей;
ход подготовки слушателей и методических материалов к экзаменам;
развитие учебно-материальной базы и оборудование закрепленных кабинетов;
внедрение передовых технологий в обучении;
обсуждение видеосъемок теоретических и практических занятий,
обсуждение видеоотчетов о практических занятиях;
создание и обсуждение учебных видеофильмов;
подготовка раздаточного материала для слушателей, пособий «В помощь слушателю, изучающему пожарную тактику, профилактику, технику и др.»;
подготовку и обсуждение выпускных характеристик на слушателей, оканчивающих Учебный центр;
разработка и внедрение в учебный процесс типовых служебных ситуаций, моделей поведения, направленных на усвоение слушателями ролей будущей служебной деятельности;
планирование, распределение и учет учебной нагрузки преподавателей.

4. Оформление заседания отделения

Примерный протокол № __

заседания отделения пожарно-технических дисциплин

от «__» _____ 20__ г.

присутствовали: (перечислить присутствующих, звания, фамилии, инициалы)

Повестка дня: (указать повестку дня)

Пример обсуждаемых вопросов:

1. Обсуждение видеоотчета о практическом занятии _____
2. Обсуждение типовых служебных ситуаций деятельности инспектора, начальника караула, командира отделения, пожарного.
3. Обсуждение отснятого видеофильма «Работа с насосом ПН-40у».
4. Разбор видеоматериала занятия, проведенного преподавателем.
5. Обсуждение характеристик на слушателей 1 учебного взвода.
6. Обсуждение видеотренинга «Работа с насосом ПН-40у».
7. Использование преподавателями Ивановым, Петровым, Сидоровым психологических приемов ведения занятия.
8. Внедрение в учебный процесс рекомендаций методической разработки «В помощь преподавателю по работе с учебной группой».
9. Особенности темперамента слушателей, обучаемых преподавателями и их учет при обучении слушателей.
10. Разработка рекомендаций слушателям о способах усвоения излагаемого материала.
11. Обучение слушателей типовым ситуациям служебной деятельности (моделям поведения).
12. Разработать и обсудить рекомендации слушателям по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности и выживанию на пожаре.
13. Поддержание обратной связи на занятиях преподавателя Иванова. И.И.
14. О ремонте кабинета, стенда, натурального образца, макета...
15. Заслушивание неуспевающих....

16. Анализ взаимных посещений преподавателями отделения.
17. Разработка плана учебно-методического сбора.
18. Разработка сценария совместной деловой игры с отделением пожарно-тактических дисциплин.
19. Обсуждение итогов совместной деловой игры.
20. О новых формах проведения выпускных экзаменов (Круглый стол по самым сложным вопросам + билеты).
21. Об изменении учебной программы...
22. Перспективы развития учебно-материальной базы кабинета... (кабинетов отделения).
23. О причинах невыполнения плановых мероприятий.
24. О развитии межпредметных связей.
25. Вопросы полезности домашнего задания.
26. Выводы для преподавателей по результатам анкетирования слушателей (с оценкой преподавателя-предмета).
27. Способы установления и поддержания психологического контакта с аудиторией на занятиях преподавателя Петрова.

По первому вопросу с докладом (информацией) выступал: _____;
В прениях участвовали (изложить кратко выступления) _____;

Решение отделения:

1. Одобрить сценарии и отснять видеофильм (указать название).
2. Учесть и устранить недостатки, обнаруженные при просмотре видеоматериалов занятия преподавателя Сидорова.
3. Разработать рекомендации слушателям по способам усвоения информации.
4. Изучить способы подачи учебного материала и использовать их при обучении слушателей.
5. Внедрить в учебный процесс типовую служебную ситуацию, модель поведения, алгоритм...
6. Произвести ремонт
7. Разработать эскиз кабинета Дознание по делам о пожарах и утвердить его (согласовать).
8. Применить при обучении слушателей опыт пожарных подразделений ГУ МЧС по ХМАО-Югре.... методику АГПС...

Заведующий отделением _____ (расшифровать)
(подпись)

Положение рассмотрено и одобрено Педагогическим советом Учебного центра. Протокол № 1 от «18» 01 2019 года.

Заведующий отделением пожарно-технических дисциплин



М.М. Юсупов